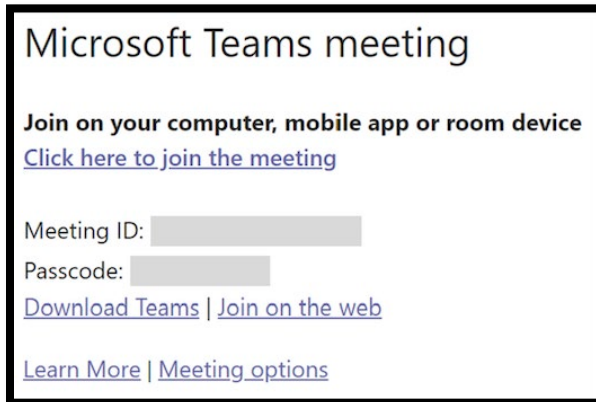


Unirse a una reunión sin una cuenta de Teams

Escritorio

Puede unirse a una reunión de Teams en cualquier momento, desde cualquier dispositivo, tenga o no una cuenta de Teams. Si no tienes una cuenta, sigue estos pasos para unirte.

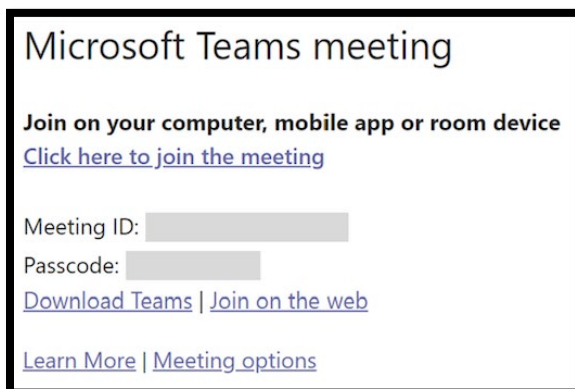
1. Vaya a la invitación a la reunión y seleccione **Haga clic aquí para unirse a la reunión** .



2. Eso abrirá una página web, donde verás dos opciones: **Descargar la aplicación de Windows** y **Unirse en la web en su lugar** . Si se une en la web, puede usar Microsoft Edge o Google Chrome. Su navegador puede preguntar si está bien que Teams use su micrófono y cámara. Asegúrese de permitirlo para que lo vean y lo escuchen en su reunión.
3. Ingrese su nombre y elija su configuración de audio y video. Si la sala de reuniones (u otro dispositivo que está conectado a la reunión) está cerca, seleccione **Audio desactivado** para evitar interrupciones. Seleccione **Audio del teléfono** si desea escuchar la reunión en su teléfono móvil.
4. Cuando esté listo, presione **Unirse ahora** .
5. Si ingresa al vestíbulo de la reunión, espere a que alguien en la reunión lo admita.

Móvil

1. En la invitación a la reunión, seleccione **Haga clic aquí para unirse a la reunión** .



2. Si aún no tiene la aplicación móvil de Teams, será redirigido a su tienda de aplicaciones para descargarla.

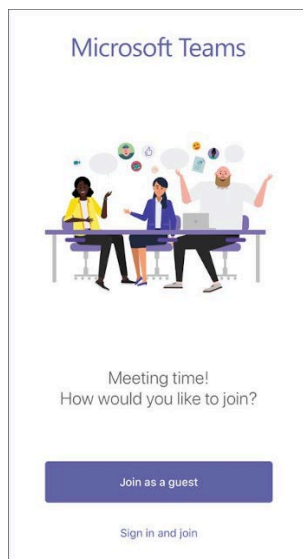
3. Descarga y abre la aplicación.

Si tiene un dispositivo Android, abra la aplicación directamente desde la página de la tienda de aplicaciones.

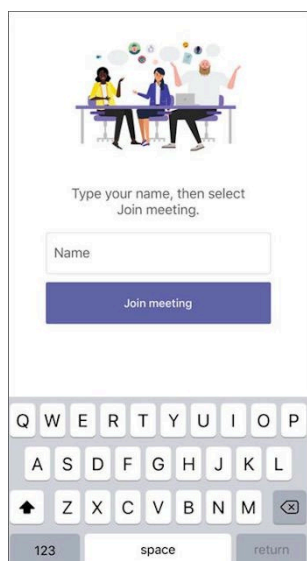
Si tiene un dispositivo iOS, vuelva a tocar el enlace de la reunión para abrir la aplicación.

Los equipos le preguntarán si está bien usar su micrófono. Asegúrese de permitirlo para que otros en la reunión puedan escucharlo.

4. A continuación, se le darán dos opciones para unirse a su reunión: **Unirse como invitado** o **Iniciar sesión y unirse** . Elija **Unirse como invitado** .



5. Escriba su nombre y toque **Unirse a la reunión** .



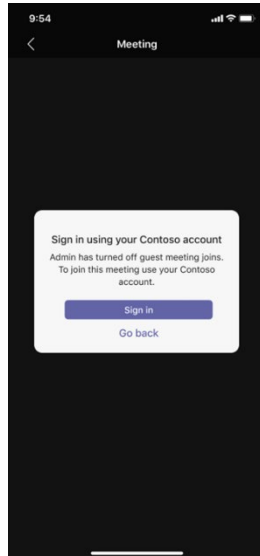
Para el siguiente paso, el organizador de la reunión o su administrador pueden solicitarle que inicie sesión con una cuenta autorizada para unirse a la reunión.

Por ejemplo, si se trata de una reunión escolar, es posible que deba iniciar sesión con su cuenta escolar. O si la reunión es parte de una conferencia, es posible que deba usar una cuenta autorizada por la conferencia.

6. Dependiendo de cómo se configuró la reunión, es posible que pueda ingresar a la reunión ahora.

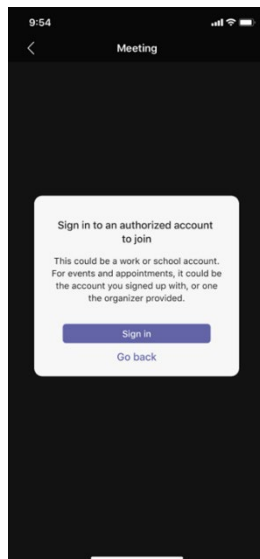
O

Si ve una pantalla similar a esta, inicie sesión con la cuenta mencionada.



O

Puede ver esta pantalla y debe iniciar sesión en una cuenta que fue autorizada para la reunión



Una vez que esté en la reunión, puede encender o apagar su video o micrófono tocando en el centro de su pantalla para mostrar los controles de la reunión. Toca de nuevo para ocultarlos.